



Modulare Ausbildung

im IT-Bereich/MS Office für Anwender



Bei der Bewerbung für einen Arbeitsplatz werden vielfältige PC-Kenntnisse vorausgesetzt. Ziel der Modularen Ausbildung ist es, die Teilnehmer mit der EDV vertraut zu machen und sie zu befähigen, EDV, speziell das Internet, für die Jobsuche und Bewerbung zu nutzen, um damit die eigenen Vermittlungschancen zu steigern sowie vor Jahren erworbene Kenntnisse aufzufrischen, zu festigen bzw. neu zu erwerben.

Modulübersicht:

	je Kurs ca.
➤ MS Word Aufbau	160 Ustd.
➤ MS Excel Aufbau	160 Ustd.
➤ MS Powerpoint	80 Ustd.
➤ MS Access	40 Ustd.
➤ Grafikbearbeitung	120 Ustd.
➤ Outlook & Internet	80 Ustd.
Gesamt	640 Ustd.

Durchführung:

2014M101841 - 10005

Dauer: ca. 4 Monate

Kurs 1: 09.03.2015

(maximale TN-Zahl: 18)

Maßnahmenummer: 034 / _____ / 15

Abschluss:

Zertifikat der IMA
gemeinnützige GmbH

Information/Beratung

Schulungsort:
IMA-Schulungszentrum

18439 Stralsund, Semlower Str. 13

Tel. 03831 297301

Fax 03831 297302

www.ima-wissen.de

E-Mail: stralsund@ima-wissen.de

Institut für Marktwirtschaft gemeinnützige GmbH - 18439 Stralsund, Semlower Straße 13

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2008 & AZAV

Tel. 03831 297301 – Fax 03831 297302

e-mail: stralsund@ima-wissen.de

www.ima-wissen.de